

**Қостанай облысы әкімдігі білім
басқармасының
«Рудный қаласы білім
бөлімінің № 9 бөбекжайы»
қалалық мемлекеттік
білім қызметкерлерінің
қосындысы**

111500, Қазақстан Республикасы, Қостанай облысы,
Рудный қаласы, Автовокзал 8.
E-Mail: Ysad9@Yandex.ru, тел/факс 4-16-11

**Бұйрық
05.01.2022г.
Рудный қаласы**

**Коммунальн
государственное казенн
предприятие «Ясли-сад №9
отдела образовани
города Рудного» Управлени
образования акима
Костанайской област**

111500, Республика Казахстан, Костанайская область,
г. Рудный, Автовокзал 8
E-Mail: Ysad9@Yandex.ru, тел/факс 4-16-11

**Приказ №44
город Рудный**

Об утверждении локальных актов и назначении ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в КГКП "Ясли -сад №9" акимата города Рудного, устранения порождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения закона РК "О противодействии коррупции" от 18.10.2015 №410

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение «О противодействии коррупции» (Приложение 1).
2. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в КГКП "Ясли -сад №9" акимата города Рудного, на 2021-2022 год (Приложение 2).
3. Утвердить состав рабочей группы по противодействию коррупции на 2021-2022 учебный год в следующем составе:

Кускову Ольгу Владимировну методист
Байтикенову Санию Маметниязовну, председатель ПК,
Кочеткова Татьяна Николаевна – завхоз
Атаманову Наталью Николаевну-воспитателя
Борисову Ольгу Ивановну – пом. воспитателя

4. Назначить Кускову Ольгу Владимировну методиста руководителем рабочей группы и ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Ответственному исполнителю, наделённому функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений:

4.1 Подготовить информационные материалы по антикоррупционной политике и разместить их на официальном сайте КГКП "Ясли -сад №9" и на стендах организации

4.2. Обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий Плана, обеспечить предоставление информации о реализации настоящего плана

5. Неукоснительно исполнять требования нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность КГКП "Ясли -сад №9", по привлечению благотворительных средств родителей (законных представителей) воспитанников.

- 6. В целях обеспечения своевременной постановки на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований, дарений
- 7. Активизировать работу с воспитанниками по нравственному и правовому воспитанию и просвещению родителей.
- 8. Утвердить функции ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений (Приложение 3).
- 9. Утвердить график обращений граждан по антикоррупционным вопросам на 2021-2022 учебный год (Приложение 4).
- 10. Разместить настоящий приказ, положение, памятку, график обращений граждан по антикоррупционным вопросам и план мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2022 год на сайте дошкольного учреждения.
- 11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Заведующая КГКП "Ясли - сад №9"
отдела образования города Рудного»
Управления образования
акимата Костанайской области**



Головки Н.Г

С приказом ознакомлены:

С приказом ознакомлены:

Кускова О.В. Кускова О.В.

Кочеткова Т.Н. Кочеткова Т.Н.

Байтикенова С.М. Байтикенова С.М.

Атаманова Н.Н. Атаманова Н.Н.

Борисова О.И. Борисова О.И.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О противодействии коррупции»

1. Общие положения.

1.1. Данное Положение «О противодействии коррупции» (далее – Положение) разработано на основе закона Республики Казахстан "О противодействии коррупции" от 18.10.2015 №410-V ЗРК

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. коррупция:

незаконное использование лицами, занимающими ответственную государственную должность, лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, должностными лицами своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;

; 1.3.2. противодействие коррупции – деятельность субъектов противодействия коррупции в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в обществе, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений и устранению их последствий;

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Основные принципы противодействия коррупции:

- ✓ признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- ✓ законность;
- ✓ публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- ✓ неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- ✓ комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- ✓ приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

2. Основные меры по профилактике коррупции.

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

- 2.1. формирование в коллективе педагогических и непедагогических работников в КГКП "Ясли -сад №9" акимата города Рудного нетерпимости к коррупционному поведению;
- 2.2. формирование у родителей (законных представителей) воспитанников нетерпимости к коррупционному поведению;
- 2.3. проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией ДО на предмет соответствия действующему законодательству;
- 2.4. проведение мероприятий по разъяснению работникам ДО и родителям (законным представителям) воспитанников законодательства в сфере противодействия коррупции.

3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции.

- 3.1. создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

3.2. принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) обучающихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) воспитанников негативного отношения к коррупционному поведению;

3.3. совершенствование системы и структуры органов самоуправления;

3.4. создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления;

3.5. обеспечение доступа работников ДО и родителей (законных представителей) обучающихся к информации о деятельности органов управления и самоуправления;

3.6. конкретизация полномочий педагогических, непедагогических и руководящих работников ДО, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.

3.7. создание условий для уведомления родителями (законными представителями) воспитанников администрации ДО обо всех случаях вымогания у них взяток работниками ДО.

4. Организационные основы противодействия коррупции

4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют:

✓ Рабочая группа по противодействию коррупции;

4.2. Рабочая группа по противодействию коррупции создается в начале каждого года; в состав рабочей группы по противодействию коррупции обязательно входят председатель профсоюзного комитета ДО, представители педагогических и непедагогических работников ДО, член родительского комитета.

4.3. Выборы членов Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся на Общем собрании трудового коллектива и заседании общего родительского комитета ДО. Обсуждается состав Рабочей группы на заседании Совета ДО, утверждается приказом заведующей ДО.

4.4. Члены Рабочей группы избирают председателя и секретаря.

Члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественной основе.

4.5. Полномочия членов Рабочей группы по противодействию коррупции:

4.5.1. Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции:

✓ определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы;

- ✓ на основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы Рабочей группы на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;
- ✓ по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
- ✓ информирует заведующего ДО о результатах работы Рабочей группы;
- ✓ представляет Рабочую группу в отношениях с работниками ДО, воспитанниками и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- ✓ дает соответствующие поручения секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением;
- ✓ подписывает протокол заседания Рабочей группы.

4.5.2. Секретарь Рабочей группы:

- ✓ организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;
- ✓ информирует членов Рабочей группы и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ✓ ведет протокол заседания Рабочей группы.

4.5.3. Члены Рабочей группы по противодействию коррупции:

- ✓ вносят председателю Рабочей группы предложения по формированию повестки дня заседаний Рабочей группы;
- ✓ вносят предложения по формированию плана работы;
- ✓ в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы;
- ✓ в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Рабочей группы, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;
- ✓ участвуют в реализации принятых Рабочей группой решений и полномочий.

4.6. Заседания Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания.

Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Рабочей группы по противодействию коррупции

4.7. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Рабочей группы на заседания могут приглашаться любые работники ДО или представители общественности.

4.8. Решения Рабочей группы по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего ДО, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

4.9. Член Рабочей группы добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.10. Рабочая группа по противодействию коррупции:

- ✓ ежегодно, на первом заседании, определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
- ✓ контролирует деятельность администрации ДО в области противодействия коррупции;
- ✓ осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- ✓ реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- ✓ вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в ДО;
- ✓ осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно-образовательного процесса;

- ✓ осуществляет анализ обращений работников ДО, их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- ✓ проводит проверки локальных актов ДО на соответствие действующему законодательству; проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- ✓ разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности ДО;
- ✓ организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- ✓ выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет заведующей рекомендации по устранению причин коррупции;
- ✓ информирует о результатах работы заведующей ДО.

4.12. рабочая группа:

- ✓ разрабатывают проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;
- ✓ осуществляют противодействие коррупции в пределах своих полномочий; принимают заявления работников ДО, родителей (законных представителей) воспитанников о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- ✓ осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно-образовательного процесса.

План мероприятий по противодействию коррупции.

Цели: создание нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в КГКП "Ясли -сад №9" отдела образования города Рудного Управление образования акимата Костанайской области

Задачи:

1. Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в КГКП "Ясли - сад №9" " отдела образования города Рудного Управление образования акимата Костанайской области
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
3. Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию.
4. Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1. Развитие правовой основы в области противодействия коррупции		
Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
Разработка, принятие на собрании трудового коллектива и утверждение: - Положения об антикоррупционной политике КГКП "Ясли - сад №9" " отдела образования города Рудного Управление образования акимата Костанайской области -Положения о рабочей группе по противодействию коррупции в КГКП "Ясли -сад №9" Изучение правил Педагогической этики	сентябрь	Заведующий
Изучение нормативно-правовой базы обеспечения антикоррупционной деятельности	постоянно	Заведующий
Создание банка данных по действующему законодательству для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	август	методист

<p>Издание приказов по ДО:</p> <ul style="list-style-type: none"> -О назначении ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в образовательном учреждении; -О создании рабочей группы по реализации стратегии антикоррупционной политики в ДО; - Об утверждении регламента работы с обращениями сотрудников и граждан по антикоррупционным вопросам. 	сентябрь	Заведующий
2. Совершенствование функционирования ДО в целях предупреждения коррупции		
Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение	Постоянно	Заведующий
Собрание трудового коллектива с повесткой дня «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность»	октябрь	Заведующий
Консультация для родителей: «Почему дети обманывают? »	октябрь	методист
Семинар для родителей «Каждый имеет право»	ноябрь	методист
Общее родительское собрание с повесткой дня «Право на образование »	октябрь	Заведующий, методист
Оформление и ведение журнала учета регистраций заявлений о коррупционных правонарушениях	сентябрь	Заведующий, методист
Своевременное рассмотрение жалоб и заявлений, содержащих информацию коррупционной направленности	По мере поступления жалоб	Заведующий
Организация и проведение инвентаризации имущества, анализ эффективности его использования	ноябрь-декабрь	Инвентаризационная комиссия
<p>Проведение внутреннего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение учебных занятий; - организация питания воспитанников; -соблюдение прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан. 	Постоянно	методист Комиссия по питанию Заведующий Заведующий
Контроль за соблюдением сотрудниками «правил Педагогической этики»	Постоянно	Заведующий

3. Доступность информации о системе образования		
<p>Размещение на сайте ДО нормативно-правовых и локальных актов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Образовательная программа ДО; • Сетка ОД на учебный год; • Порядок и приём воспитанников в ДО; • Публичный отчет заведующего ДО об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности; • Отчет о целевом расходовании бюджетных средств, 	В течение учебного года	Заведующий, Методист методист
<p>Размещение на информационном стенде</p> <p>Нормативных актов о режиме работы ДО</p> <ul style="list-style-type: none"> • Порядок приёма граждан заведующим ДО по личным вопросам. 	сентябрь	Заведующий
Анкетирование родителей по вопросу «Коррупция»	октябрь	методист
Социологическое исследование среди родителей (законных представителей) воспитанников «Уровень удовлетворённости родителей доступностью услуг и качеством дошкольного образования»	апрель	методист
4. Совершенствование управления в целях предупреждения коррупции		
Экспертиза жалоб, заявлений и обращений граждан о злоупотреблениях служебным положением, фактах вымогательства, взяток	В течение года	Заведующий
Отчет заведующего перед коллективом и родительским комитетом о результатах антикоррупционной деятельности ДО	октябрь	Заведующий
Формирование пакета документов по действующему законодательству необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	август	Заведующий
<p>Создание единой системы качества образования с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Аттестация педагогических и руководящих кадров; • Самоанализ деятельности ДО; • Экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; 	сентябрь	
Проведение совещания с сотрудниками ДО на тему: «Подведение итогов работы, направленной	январь	Заведующий

на профилактику коррупции».		
Обеспечение контроля за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в ДО с предоставлением информации в отдел по образованию по выполнению плана противодействия коррупции.	декабрь	Заведующий
5. Анतिकоррупционное образование		
Консультация для педагогов «По законам справедливости»	январь	методист
Семинар для педагогов «Формирование антикоррупционной нравственно-правовой культуры»	декабрь	методист
Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры детей и родителей	март	методист
Книжные выставки:		
«Права ребёнка»	сентябрь	
«Наши права – наши обязанности»	ноябрь	методист
«Право на образование»	январь	
«Закон в твоей жизни»	март	
Беседы с детьми на темы:		
«Быть честным»		
«Не в службу, а в дружбу»	В течение года	Воспитатели
«Своего спасибо не жалея, а чужого не жди»		
«Хорошо тому делать добро, кто его помнит»		
6. Взаимодействие с правоохранительными органами.		
Оказание содействия правоохранительным органам и проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям.	В течение года	методист

Полномочия ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в КГКП "Ясли -сад №9" акимата города Рудного,

- определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
- контролирует деятельность администрации ДО в области противодействия коррупции;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:
- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в ДО;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно-образовательного процесса; осуществляет анализ обращений работников ДО, их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- проводит проверки локальных актов ДО на соответствие действующему законодательству; проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности ДО;
- организует работу по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет заведующему ДО рекомендации по устранению причин коррупции;
- разрабатывает проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий: принимают заявления работников ДО, родителей (законных представителей) воспитанников о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно-образовательного процесса

**График обращений граждан по личным вопросам и вопросам
антикоррупционной деятельности**

Личный прием граждан осуществляется

заведующей КГКП " Ясли сад №9" акимата города Рудного Головки
Наталией Григорьевной

График приема:

понедельник с 08:00 до 12:00

вторник с 13:00 до 17:15

среда с 08:00 до 12:00

четверг с 13:00 до 17:15

пятница с 08:00 до 12:00

Телефон заведующего ДО: (871431)41611,